

UMOWA

zawarta pomiędzy
Fundacją Pomorski Instytut Edukacji
z siedzibą w Gdańsku (80-140) ul. Zakosy 20
będącą **ORGANIZATOREM WYPOCZYNKU**
a

Pracownia Twórczego Rozwoju EDUKACYJNY ZAKĄTEK
ul. Kochanowskiego 2, 83-000 Pruszcz Gdański
tel. 733-455-233; 507-434-414
e-mail: kontakt@edukacyjnyzakatek.pl
www.edukacyjnyzakatek.pl

Nr konta: 36 2030 0045 1110 0000 0406 1720; NIP 5833156125
Fundacja Pomorski Instytut Edukacji

Imię i nazwisko rezerwującego

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia dziecka

Adres zameldowania dziecka

Adres do korespondencji

Nr tel. kontaktowego do rodzica/opiekuna

Adres e-mail

TEMAT PÓŁKOLONII	TERMIN PÓŁKOLONII	CENA PÓŁKOLONII zł
UWAGI		
FAKTURA VAT		SUMA zł
Imię i nazwisko		
Adres		
Treść f-ry		
POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA		
Wpłacono zaliczkę dnia	Dopłata dnia	
Wysokość wpłaty	Gotówka/przelew	
Gotówka/przelew	Pozostało do zapłaty	

Zawierając niniejszą umowę oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa w półkolonii organizowanej przez Fundację Pomorski Instytut Edukacji oraz programem, zakresem usług i świadczeń na w/w, przyjmuję je do wiadomości i potwierdzam własnoręcznym podpisem. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Fundacji, jeden dla osoby zgłaszającej. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w umowie.

**wyrażam zgodę / nie
wyrażam zgody**

Fundacja Pomorski Instytut Edukacji zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania zdjęć uczestnika do celów marketingowych (katalog, folder, strona internetowa itp.) pod warunkiem, że zdjęcia zostały wykonane w czasie trwania turnusu półkolonii. Uczestnik (opiekun) ma prawo nie wyrazić zgody na powyższe najpóźniej w dniu podpisania umowy. W takim wypadku nie będą robione zdjęcia dziecka podczas wycieczki.

**wyrażam zgodę / nie
wyrażam zgody**

W imieniu własnym oraz uczestników półkolonii, na rzecz których dokonuję płatności, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych tych osób zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, w celu zawarcia i wykonania umowy ubezpieczenia na mój rachunek i rachunek ww. osób. Dane te podaję dobrowolnie i przysługuje mi prawo wglądu i modyfikacji danych.

.....

.....
Podpis organizatora wycieczki

.....
Podpis rodzica/opiekuna

WARUNKI UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONII/OBOZIE/ZIMOWISKU

1. Zawarcie umowy:

1.1. Zawarcie umowy pomiędzy Uczestnikiem półkolonii, a Organizatorem, następuje każdorazowo po zapoznaniu się Uczestnika z ofertą i podpisaniem umowy uczestnictwa oraz potwierdzeniem go przez Organizatora, po wniesieniu opłat w wysokości i terminie określonym w ofercie stanowiącej integralną część umowy.

1.2. Umowę, każdy Uczestnik podpisuje osobiście, a za osobą niepełnoletnią – jej prawny opiekun.

2. Lista rezerwowa:

2.1. W przypadku sprzedania wszystkich miejsc na daną półkolonię Organizator przyjmuje dalsze zgłoszenia zainteresowanych uczestników na listę rezerwową, informując o tym Uczestnika. Udział osób z listy rezerwowej może nastąpić tylko w przypadku zwolnienia się miejsc na liście zasadniczej.

2.2. Uczestnicy przyjęci na listę rezerwową, którzy nie uiścili opłat za udział w półkolonii mają obowiązek wpłaty w ciągu 24 godzin po otrzymaniu od Organizatora zawiadomienia o przeniesieniu na listę zasadniczą.

2.3. Nie dokonanie w ustalonym terminie wpłat należności za półkolonię, bądź nie dostarczenie do biura Organizatora wymaganych dokumentów w podanym terminie może być przyczyną skreślenia z listy zasadniczej, na warunkach rezygnacji, z winy Uczestnika.

3. Warunki płatności:

3.1. Ceny świadczeń dla Uczestników są cenami umownymi i obejmują podatek od towarów i usług.

3.2. Przy zawarciu umowy Uczestnik wpłaca zaliczkę w wysokości min. 100 zł lub więcej (wg uznania) w przeciągu 3 dni od dokonania rezerwacji.

3.3. Całkowita należność za półkolonię winna być wpłacona 7 dni przed dniem rozpoczęcia półkolonii.

3.4. Brak wpłaty w wyżej określonym terminie stanowi podstawę do rozwiązania umowy z Klientem i koniecznością potrącen kosztów manipulacyjnych do wysokości określonej warunkami rezygnacji.

4. Prawa Uczestnika:

4.1. Uczestnik ma prawo do świadczeń biura gwarantowanych ofertą, która stanowi integralną część umowy.

4.2. W czasie trwania półkolonii Uczestnik ma prawo do korzystania z pomocy organizatora.

5. Obowiązki Uczestnika:

5.1. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do wskazówek organizatora wycieczki dotyczących realizacji programu półkolonii/obozu/zimowiska.

5.2. Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia wyrządzonych przez siebie szkód.

5.3. Uczestnik odpowiada za wszystkie swoje rzeczy i przedmioty, w tym sprzęt elektroniczny. Organizator wycieczki nie bierze odpowiedzialności za jakiegokolwiek zaginione lub uszkodzone przedmioty.

5.4. W przypadku zmiany nazwiska, adresu zamieszkania, wymiany paszportu itp. Uczestnik zobowiązany jest powiadomić o tym Organizatora.

6. Obowiązki Organizatora:

6.1. Organizator odpowiada za realizację ilości i jakości świadczeń w trakcie trwania półkolonii z wyjątkiem usterek zawinionych przez Uczestników, osoby prawne i fizycznie pozostające w stosunku prawnym z Organizatorem, albo wyniku z okoliczności, za które Organizator nie odpowiada np. warunki atmosferyczne.

7. Zmiana warunków umowy:

7.1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania półkolonii z przyczyn od niego niezależnych (decyzja władz państwowych, działanie siły wyższej, etc.) oraz w przypadku braku wymaganego minimum 15 osób, jeżeli realizacja usług uzależniona jest od liczby zgłoszeń, Organizator pisemnie powiadomi Uczestników o odwołaniu półkolonii nie później niż 10 dni przed terminem jej rozpoczęcia. W takich przypadkach zwracane są pełne wpłaty dokonane przez Uczestników.

7.2. Odwołanie półkolonii wiąże się z powiadomieniem o tym fakcie Uczestnika, a także przedstawienia oferty zastępczej lub zwrotem wpłaconej kwoty bez potrąceń i odsetek.

8. Ubezpieczenia:

8.1. Organizator ubezpiecza Uczestników półkolonii od kosztów leczenia (zagranica) i następstw nieszczęśliwych wypadków (Polska i zagranica) do wysokości sumy gwarancyjnej.

9. Rezygnacja z półkolonii:

9.1. Uczestnik ma prawo w każdej chwili zrezygnować z półkolonii, o czym powinien powiadomić Organizatora pisemnie. Za datę wpływu przyjmuje się dzień jej wpływu do biura Organizatora. Jeżeli klient odstępuje od umowy, wskaże inną osobę spełniającą warunki udziału w danej półkolonii, której przekaze uprawnienia i która przejmie obowiązki wynikające z umowy, to Organizator nie będzie żądał od Klienta żadnych kwot z tytułu odstąpienia od umowy, poza uzasadnioną opłatą manipulacyjną.

9.2. Organizator, który przed rozpoczęciem półkolonii jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki umowy z Uczestnikiem (np. zmiana terminów lub tras), powinien niezwłocznie o tym powiadomić Uczestnika. W takiej sytuacji Uczestnik powinien niezwłocznie (nie później jednak niż w ciągu 7 dni) poinformować Organizatora, czy:

a) przyjmuje proponowaną zmianę umowy albo

b) odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej.

9.3. W przypadku rezygnacji z półkolonii z winy Uczestnika, Organizator z uwagi na poniesione koszty organizacji ma prawo dokonać potrącenia w sposób określony n/w warunkami:

a) 100 zł - przy rezygnacji w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem półkolonii/obozu/zimowiska;

d) 50 % ceny - przy rezygnacji pomiędzy 7 dniem a dniem rozpoczęcia półkolonii/obozu/zimowiska;

c) 100% ceny – przy rezygnacji w trakcie trwania półkolonii/obozu/zimowiska.

9.4. Nieszczęśliwe wypadki, śmierć członka rodziny lub zły stan zdrowia potwierdzony wypisem ze szpitala są podstawą do rezygnacji klienta z odstąpieniem od wyżej wymienionych warunków rezygnacji.

10. Reklamacje:

10.1. Jeżeli w trakcie półkolonii Klient stwierdza wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz Organizatora, w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi.

10.2. Jeżeli Organizator nie ustosunkuje się do reklamacji na piśmie, w terminie 30 dni od zakończenia półkolonii, a w przypadku zgłoszenia tej reklamacji po zakończeniu półkolonii w terminie 30 dni od jej złożenia uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.

11. Postanowienia końcowe:

11.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

11.2. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku porozumienia przez właściwe Sądy.

.....

.....

Data i podpis organizatora wypoczynku

Data i podpis rodzica / opiekuna