

UMOWA

zawarta pomiędzy
Fundacją Pomorski Instytut Edukacji
z siedzibą w Gdańsku (80-241) ul. Al. Grunwaldzka 56/113
będącą **ORGANIZATOREM WYPOCZYNKU**, a

Pracownia Twórczego Rozwoju EDUKACYJNY ZAKĄTEK
ul. Kochanowskiego 2, 83-000 Pruszcz Gdański
tel. 733-455-233; e-mail: kontakt@edukacyjnyzakatek.pl
www.edukacyjnyzakatek.pl

Nr konta: 36 2030 0045 1110 0000 0406 1720; NIP 5833156125
Fundacja Pomorski Instytut Edukacji

Imię i nazwisko rezerwującego

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia dziecka

Adres zamieszkania dziecka

Adres do korespondencji

Nr tel. kontaktowego do rodzica/opiekuna

Adres e-mail

MIEJSCOWOŚĆ WYJAZDU	TERMIN WYJAZDU	CENA KOLONII LETNIEJ zł
UWAGI		CENA DOJAZDU zł
FAKTURA VAT Imię i nazwisko		PROGRAM FAKULTATYWNY zł
Adres		SUMA zł
Treść f-ry		

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA

Wpłacono zaliczkę dnia	Dopłata dnia
Wysokość wpłaty	Gotówka/przelew
Gotówka/przelew	Pozostało do zapłaty

Zawierając niniejszą umowę oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa w kolonii/obozie/zimowisku organizowanej przez Fundację Pomorski Instytut Edukacji oraz programem, zakresem usług i świadczeń na w/w, przyjmuję je do wiadomości i potwierdzam własnoręcznym podpisem. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Fundacji, jeden dla osoby zgłaszającej. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w umowie.

.....
Podpis rodzica/opiekuna

WARUNKI UCZESTNICTWA W KOLONII/OBOZIE/ZIMOWISKU

1. Zawarcie umowy:

1.1. Zawarcie umowy pomiędzy Uczestnikiem kolonii/obozu/zimowiska, a Organizatorem, następuje każdorazowo po zapoznaniu się Uczestnika z ofertą i podpisaniem umowy uczestnictwa oraz potwierdzeniem go przez Organizatora, po wniesieniu opłat w wysokości i terminie określonym w ofercie stanowiącej integralną część umowy.

1.2. Umowę, każdy Uczestnik podpisuje osobiście, a za osobę niepełnoletnią – jej prawny opiekun.

2. Lista rezerwowa:

2.1. W przypadku sprzedania wszystkich miejsc na daną kolonię/obóz/zimowisko Organizator przyjmuje dalsze zgłoszenia zainteresowanych uczestników na listę rezerwową, informując o tym Uczestnika. Udział osób z listy rezerwowej może nastąpić tylko w przypadku zwolnienia się miejsc na liście zasadniczej.

2.2. Uczestnicy przyjęci na listę rezerwową, którzy nie uiszcili opłat za udział w kolonii/obozie/zimowisku mają obowiązek wpłaty w ciągu 24 godzin po otrzymaniu od Organizatora zawiadomienia o przeniesieniu na listę zasadniczą.

2.3. Niedokonanie w ustalonym terminie wpłat należności za kolonię/obóz/zimowisko, bądź nie dostarczenie do biura Organizatora wymaganych dokumentów w podanym terminie może być przyczyną skreślenia z listy zasadniczej, na warunkach rezygnacji, z winy Uczestnika.

3. Warunki płatności:

3.1. Ceny świadczeń dla Uczestników są cenami umownymi i obejmują podatek od towarów i usług.

3.2. Przy zawarciu umowy Uczestnik wpłaca zaliczkę w wysokości min. 500 zł lub więcej (wg uznania) w przeciągu 3 dni od dokonania rezerwacji.

3.3. Całkowita należność za kolonię/obóz/zimowisko winna być wpłacona 7 dni przed dniem rozpoczęcia kolonii/obozu/zimowiska.

3.4. Brak wpłaty w wyżej określonym terminie stanowi podstawę do rozwiązania umowy z Klientem i koniecznością potrącen kosztów manipulacyjnych do wysokości określonej warunkami rezygnacji.

4. Prawa Uczestnika:

4.1. Uczestnik ma prawo do świadczeń biura gwarantowanych ofertą, która stanowi integralną część umowy.

4.2. W czasie trwania kolonii/obozu/zimowiska Uczestnik ma prawo do korzystania z pomocy organizatora.

5. Obowiązki Uczestnika:

5.1. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do wskazówek organizatora wycieczki dotyczących realizacji programu kolonii/obozu/zimowiska.

5.2. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróży i/lub paszportu oraz, gdy wymagają tego przepisy wizy turystycznej.

5.3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w RP oraz w krajach docelowych.

5.4. Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia wyrządzonych przez siebie szkód.

5.5. Uczestnik odpowiada za wszystkie swoje rzeczy i przedmioty, w tym sprzęt elektroniczny. Organizator wycieczki nie bierze odpowiedzialności za jakiegokolwiek zaginione lub uszkodzone przedmioty.

5.6. W przypadku zmiany nazwiska, adresu zamieszkania, wymiany paszportu itp. Uczestnik zobowiązany jest powiadomić o tym Organizatora.

5.7. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami wyjazdowymi we własnym zakresie, informacje dostępne na stronie Organizatora (na kilka dni przed wyjazdem).

6. Obowiązki Organizatora:

6.1. Organizator odpowiada za realizację ilości i jakości świadczeń w trakcie trwania kolonii/obozu/zimowiska z wyjątkiem usterek zawinionych przez Uczestników, osoby prawne i fizycznie pozostające w stosunku prawnym z Organizatorem, albo wynikłe z okoliczności, za które Organizator nie odpowiada np. warunki atmosferyczne.

7. Zmiana warunków umowy:

7.1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kolonii/obozu/zimowiska z przyczyn od niego niezależnych (decyzja władz państwowych, działanie siły wyższej, etc.) oraz w przypadku braku wymaganego minimum 15 osób, jeżeli realizacja usług uzależniona jest od liczby zgłoszeń, Organizator pisemnie powiadomi Uczestników o odwołaniu kolonii/obozu/zimowiska nie później niż 10 dni przed terminem jej rozpoczęcia. W takich przypadkach zwracane są pełne wpłaty dokonane przez Uczestników.

7.2. Odwołanie kolonii/obozu/zimowiska wiąże się z powiadomieniem o tym fakcie Uczestnika, a także przedstawienia oferty zastępczej lub zwrotem wpłaconej kwoty bez potrąceń i odsetek.

8. Ubezpieczenia:

8.1. Organizator ubezpiecza Uczestników kolonii/obozu/zimowiska od kosztów leczenia (za granicą) i następstw nieszczęśliwych wypadków (Polska i zagranica) do wysokości sumy gwarancyjnej. Każdy z Uczestników kolonii/obozu/zimowiska może dodatkowo i dobrowolnie ubezpieczyć się od np. kosztów rezygnacji z wyjazdu.

9. Rezygnacja z kolonii/obozu/zimowiska:

9.1. Uczestnik ma prawo w każdej chwili zrezygnować z kolonii/obozu/zimowiska, o czym powinien powiadomić Organizatora pisemnie. Za datę wpływu przyjmuje się dzień jej wpływu do biura Organizatora. Jeżeli klient odstępuje od umowy, wskaże inną osobę spełniającą warunki udziału w danej kolonii/obozie/zimowisku, której przekaze uprawnienia i która przejmie obowiązki wynikające z umowy, to Organizator nie będzie żądał od Klienta żadnych kwot z tytułu odstąpienia od umowy, poza uzasadnioną opłatą manipulacyjną.

9.2. Organizator, który przed rozpoczęciem kolonii/obozu/zimowiska jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki umowy z Uczestnikiem (np. zmiana terminów lub tras), powinien niezwłocznie o tym powiadomić Uczestnika. W takiej sytuacji Uczestnik powinien niezwłocznie (nie później jednak niż w ciągu 7 dni) poinformować Organizatora, czy:

a) przyjmuje proponowaną zmianę umowy albo

b) odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej.

9.3. W przypadku rezygnacji z kolonii/obozu/zimowiska z winy Uczestnika, Organizator z uwagi na poniesione koszty organizacji ma prawo dokonać potrącenia w sposób określony n/w warunkami:

a) 300 zł - przy rezygnacji w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem kolonii/obozu/zimowiska;

b) 50 % ceny - przy rezygnacji pomiędzy 7 dniem a dniem rozpoczęcia kolonii/obozu/zimowiska;

c) 100% ceny – przy rezygnacji w trakcie trwania kolonii/obozu/zimowiska.

9.4. Nieszczęśliwe wypadki, śmierć członka rodziny lub zły stan zdrowia potwierdzony wypisem ze szpitala są podstawą do rezygnacji klienta z odstąpieniem od wyżej wymienionych warunków rezygnacji.

10. Reklamacje:

10.1. Jeżeli w trakcie kolonii/obozu/zimowiska Klient stwierdza wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz Organizatora, w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi.

10.2. Jeżeli Organizator nie ustosunkuje się do reklamacji na piśmie, w terminie 30 dni od zakończenia kolonii/obozu/zimowiska, a w przypadku zgłoszenia tej reklamacji po zakończeniu kolonii/obozu/zimowiska w terminie 30 dni od jej złożenia uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.

11. Zgody:11.

11.1. Klient WYRAŻA / NIE WYRAŻA zgodę na robienie zdjęć Uczestnikowi podczas kolonii/półkolonii/obozu/zimowiska oraz ich nieodpłatną publikację poprzez umieszczanie ich na stronie internetowej i Facebooku.

.....
(Podpis)

11.2. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich oraz zgłaszanego dziecka. Dane będą przetwarzane przez Organizatora - Administratora danych. Podanie danych osobowych przez Zamawiającego jest dobrowolne. Klient został poinformowany o prawie wglądu w swoje dane osobowe i prawie ich poprawienia. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usługi wycieczki, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 2002, nr 101, poz. 926).

11.3. W związku z wejściem w dniu 25 maja 2018 ustawy o ochronie danych osobowych RODO informuje się, że dane Klientów będą przetwarzane przez Organizatora, który jest Administratorem Danych.

11.4. Chęć skorzystania z usług Organizatora wiąże się ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych Klienta oraz Uczestnika wycieczki - dziecka. Klient został poinformowany o prawie wglądu w swoje dane osobowe i prawie ich poprawienia.

11.5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usługi wycieczki, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 25 maja 2018r.

12. Postanowienia końcowe:

12.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

12.2. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku porozumienia przez właściwe Sądy.

.....
Data i podpis organizatora wycieczki

.....
Data i podpis rodzica / opiekuna